

DEPARTEMENT DE LA MOSELLE

Direction du Patrimoine, de l'Aménagement des Territoires et de l'Education

Direction de l'Agriculture et de l'Aménagement des Territoires

Service de l'Agriculture

A8

**AIDE A LA REHABILITATION AGRO-ENVIRONNEMENTALE
DES ZONES DU MASSIF DES VOSGES
ET DES ESPACES D'INTERET PAYSAGER**

1- LOCALISATION DU PROJET *(Les informations à fournir se rapportent au bénéficiaire de l'aide)*

- ☐ Projets situés dans le Massif des Vosges Mosellanes
☐ Projets situés dans les ZAP et PAEN
☐ Projets situés en zonage AOC « Moselle »

2- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR *(Les informations à fournir se rapportent au bénéficiaire de l'aide)*

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | |

a) Pour les associations

Nom :

Adresse :

Nombres d'adhérents de l'Association :

Nombres de bénévoles :

Identification du responsable de l'association (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code postal : |5 |7 | | | | Commune :

Tel fixe : | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | |

Mail :@.....

Identification de la personne en charge du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code postal : |5 |7 | | | | Commune :

Tel fixe : | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | |

Mail :@.....

b) Pour les collectivités locales et leurs groupements

Statut juridique :
Raison sociale :
Nom / Prénom du représentant légal :
Adresse :
Code postal : |5 |7 | | | | Commune :
Tel fixe : | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | |
Mail :@.....

c) Pour les agriculteurs

En tant que personnes physiques :

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : |5 |7 | | | | Commune :
Tel fixe : | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | |
Mail :@.....
Statut Jeune Agriculteur : ☐ OUI ☐ NON

En tant que personnes morales :

Statut juridique (GAEC, EARL, SCEA, SARL, SA, SCI, autres...) :
Raison sociale :
Nom / Prénom du représentant légal :
Adresse :
Code postal : |5 |7 | | | | Commune :
Tel fixe : | | | | | | | | | | Mobile : | | | | | | | | | |
Mail :@.....
Effectif salarié à la date de la date en ETP :
Nombre d'associés exploitants :

Nom et Prénom des associés	N° PACAGE	JA	Pourcentage de parts sociales détenues
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	

3- CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Nature et descriptif succinct des investissements matériels et immatériels (intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs, surface) :

.....

.....

.....

.....

b) Calendrier prévisionnel des investissements

Date prévisionnelle de début de projet : (mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Année prévisionnelle de la dépense	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
	_ _ _ _ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL des dépenses prévues	_ _ _ _ _ _ , _ _

Date prévisionnelle de fin de projet :(mois, année)

4- DEPENSES PREVISIONNELLES

Poste de dépense	Dont	Coût HT (€)	Coût TTC (€)	Réalisation des travaux	
				Entreprise	Régie
Défrichage	Débroussaillage				
	Dessouchage				
Travail du sol et implantation de couvert herbacé	Nivellement léger				
	Préparation du sol				
	Installation du couvert herbacé				
Aménagements hydrauliques	Réseau hydraulique				
	Création d'un point d'abreuvement				
Equipements pastoraux ou viticoles	Clôture				
	Aménagements annexes				
	Abri				
Autres dépenses					
TOTAUX					
Montant des recettes attendues					

5- PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements sollicités	Montant en €
Financement public (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financement public (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financement public (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financement public (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Participation du secteur privé (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Participation du secteur privé (précisez) _____	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Auto – financement	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunts	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Recettes prévisionnelles générées par le projet	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

6- ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) :.....

- ☐ certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité
☐ certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes

J'atteste sur l'honneur :

- ☐ ne pas avoir commencé l'exécution du projet,
☐ ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une autre aide que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,

Je m'engage à :

- ☐ maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements,
☐ entretenir les parcelles sur lesquelles des travaux de réhabilitation agro-environnementale ont bénéficié d'une aide du Département pendant une durée minimale de 5 ans,
☐ en cas de défrichement, à respecter l'ensemble des différentes réglementations en vigueur, et, s'il s'avère que certains arbres ou ilots boisés ou haies sont identifiés comme ayant un intérêt paysager, de lutte contre l'érosion ou d'agroforesterie, les conserver.
☐ ne pas revendre le matériel subventionné pendant une durée minimale de 5 ans,
☐ répondre positivement à toute demande concernant le contrôle par le Département de l'utilisation de ses fonds,
☐ autoriser le contrôleur à pénétrer sur son exploitation,
☐ informer le Département en cas de modification du projet, du plan de financement et/ou des engagements,
☐ inviter les Conseillers Départementaux du canton à toute manifestation de promotion du projet,
☐ apposer de manière visible la mention « réalisé avec le soutien du Conseil Départemental de la Moselle » et le logo du Département lors des actions.

7- LISTE DES PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

- ☐ Formulaire de demande de subvention complété,
- ☐ RIB,
- ☐ N° de SIRET (certificat d'inscription INSEE),
- ☐ Justificatif du statut d'exploitant agricole (extrait du Kbis pour les sociétés, et affiliation MSA),
- ☐ Délibération de l'organe décisionnel (conseil municipal, conseil communautaire, conseil syndical),
- ☐ Copie de l'inscription au registre des associations ou extrait du Journal Officiel,
- ☐ Copie du budget et de la dernière assemblée générale de l'association,
- ☐ Statuts et liste des membres actifs de l'association
- ☐ Note explicative du projet (annexe), intégrant notamment une analyse paysagère avec un volet agricole à l'échelle d'un territoire cohérent,
- ☐ Plan de développement du bénéficiaire justifiant les travaux de réouverture paysagère,
- ☐ Devis détaillés des dépenses prévues,
- ☐ Accusés de réception et Décisions de subventions sollicitées, en dehors de celle du Département,

8- LISTE DES PIECES A JOINDRE ULTERIEUREMENT POUR LE PAIEMENT

- ☐ Note de bilan de l'opération (avec des photos du site avant et après travaux)
- ☐ Demande de versement et décompte
- ☐ Factures acquittées

Le dossier de demande de subvention devra être transmis à l'adresse suivante :

**Département de la Moselle
DPATE/DAAT/SA
1, rue du Pont Moreau CS 11096
57036 METZ CEDEX 1**

Fait à

Le Signature du représentant légal :

ANNEXE – NOTE DE PRESENTATION DU PROJET

a) Localisation et surface du projet :

Surface totale : Ha / Longueur

Situation cadastrale :

Commune	Lieu-dit	Références cadastrales		Surface cadastrale	Surface concernée
		Section	N° parcelle		
TOTAL :					

b) Situation foncière et contractuelle (MAE) :

☐ Propriétaire

☐ Locataire

☐ La (ou les) parcelle(s) fait(font) l'objet de mesures agroenvironnementales (MAE)

Type de MAE :

c) Enjeux de la réhabilitation agro-environnementale :

☐ Existence d'une étude paysagère ou d'une étude environnementale préalable au projet

Historique du lieu (ex : date d'abandon de la parcelle, enrésinement, utilisation agricole ancienne etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Pâture ☐ Prairie de fauche ☐ Vigne ☐ Utilisation mixte ☐ Autres :