

**DEPARTEMENT DE LA MOSELLE**

**Direction du Patrimoine, de l'Aménagement des Territoires et de l'Education**

**Direction de l'Agriculture et de l'Aménagement des Territoires**

**Service de l'Agriculture**

**A10**

**AIDE A LA PROMOTION DES TERRITOIRES MOSELLANS  
AU TRAVERS DE LEUR AGRICULTURE**

**1- IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

**N° SIRET :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Statut juridique :** .....

**Raison sociale :** .....

**Sigle :** .....

**a) Identité**

**Nom / Prénom du représentant légal :** .....

**Fonction :** Président ☐ Autre ☐ à préciser : .....

**b) Coordonnées postales de l'association**

**Adresse :** .....

**Code postal :** |5 |7 |\_|\_|\_|\_| **Commune :** .....

**c) Coordonnées de la personne à contacter**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Fonction :** Président ☐ Autre ☐ à préciser : .....

**Tel fixe :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **Mobile :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Mail :** .....@.....

**d) Présentation de l'Association**

**Date de création de l'Association :** .....

**Nombres d'adhérents de l'Association :** .....

**Nombres de bénévoles :** .....

## 2- CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Descriptif de la manifestation/programme

[illegible]

b) Nombre prévisionnel de participants

.....

**c) Détail des dépenses d'investissement**

Type de dépenses	Dépense prévisionnelle correspondante, en €	Devis joint
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
TOTAL	_ _ _     _ _ _ ,  _ _	

d) Calendrier prévisionnel

Date prévisionnelle de début de projet : .....

Date prévisionnelle de fin de projet : .....

e) **Plan de financement prévisionnel du projet**

Financements sollicités	Montant en €
Financement public (précisez) _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
Financement public (précisez) _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
Participation du secteur privé (précisez) _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
Participation du secteur privé (précisez) _____	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
Auto – financement	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
Emprunts	_ _ _   _ _ _ ,  _ _
<b>Recettes prévisionnelles générées par le projet</b>	_ _ _   _ _ _ ,  _ _

**f) Remarques éventuelles et/ou observations à préciser**

.....

.....

### 3- ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

**Je soussigné(e)** (nom et prénom du représentant légal) : .....

- ☐ Certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité,
- ☐ Certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire ainsi que dans les pièces jointes.

**J'atteste sur l'honneur :**

- ☐ Ne pas avoir commencé l'exécution du projet,
- ☐ Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une autre aide que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide.

**Je m'engage à :**

- ☐ Répondre positivement à toute demande concernant le contrôle par le Département de l'utilisation de ses fonds,
- ☐ Respecter les engagements prévus au présent formulaire,
- ☐ Informer le Département en cas de modification du projet, du plan de financement et des engagements,
- ☐ Inviter les Conseillers Départementaux du canton à toute manifestation de promotion du projet,
- ☐ Apposer de manière visible la mention « réalisé avec le soutien du Département de la Moselle » et le logo du Département lors des actions.

### 4- LISTE DES PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

- ☐ Formulaire de demande de subvention complété et signé
- ☐ Courrier de demande de subvention
- ☐ N° de SIRET(certificat d'inscription INSEE)
- ☐ Inscription au registre des Associations
- ☐ Statuts et liste des membres du bureau de l'association
- ☐ RIB
- ☐ Attestation sur l'honneur de non récupération de la TVA
- ☐ Attestation sur l'honneur de la mise à jour des obligations sociales, fiscales et réglementaires,
- ☐ Budget définitif de l'association de l'année n-1
- ☐ Budget prévisionnel de l'association de l'année n
- ☐ Budget prévisionnel de l'action avec le plan de financement (recettes - dépenses)
- ☐ Devis détaillés des dépenses prévisionnelles
- ☐ Validation du projet en Assemblée Générale
- ☐ Décisions et promesses fermes de subventions sollicitées, en dehors de celle du Département

**Le dossier de demande de subvention devra être transmis à l'adresse suivante :**

**Département de la Moselle  
DPATE/DAAT/SA  
1, rue du Pont Moreau  
CS 11096  
57036 METZ CEDEX 1**

**Fait à** .....  
**Le** .....

**Signature du représentant légal :**