

**FORMULAIRE DEMANDE  
DE SUBVENTION  
ÉVÈNEMENTS SPORTIFS 2025**

À renvoyer **PAR COURRIER**  
4 Mois avant l'évènement

**Nom du Club :**  
**Fédération :**

Le Département de la Moselle a choisi de soutenir tous les clubs sportifs à travers des aides de fonctionnement, d'équipements/investissements et à l'organisation d'évènements sportifs en Moselle.

### 1. Aide au fonctionnement du club (1 fois par saison)

**Soit un dossier Aide à la Licence** : 9 € par licencié. Licenciés de la saison N-1 (plafond 4000€)  
Si nombre de licenciés supérieur à 444 : Projet Club à envoyer et non Aide à la Licence

**Soit un dossier Projet Club** :

- Obligatoire si nombre de licenciés supérieur à 444 (saison N-1)

**Ces 2 aides ne peuvent se cumuler** : il faut choisir entre l'Aide à la Licence ou le Projet Club.

**Avoir 1 an d'existence légale et justifier de plus de 10 licences fédérales annuelles.**

Dossier en ligne ([www.moselle.fr](http://www.moselle.fr) puis Démarches et Services/Sport)

#### Votre club est

- ☞ Affilié à une fédération unisport : Vous avez le choix entre l'Aide à la Licence ou le Projet Club.
- ☞ Affilié à une fédération multisports ou affinitaire : Vous êtes soutenus uniquement au titre de l'Aide à la Licence.
- ☞ Une association omnisports ou ayant plusieurs sections pratiquant **des activités différentes** et affiliées à des fédérations différentes : vos demandes de subvention feront l'objet de formulaires séparés pour chacune des fédérations.
- ☞ Affilié à plusieurs fédérations pour une même activité (ex : Fédération Française de Tennis de Table et UFOLEP) : vous ne déposez qu'un seul Projet Club regroupant l'ensemble de vos actions. Vous devrez préciser la répartition des licenciés pour chacune des fédérations dans le décompte des licences.

### 2. Aide aux équipements/investissements du club

Dossier en ligne ([www.moselle.fr](http://www.moselle.fr) puis Démarches-Services/Sport/Subvention d'investissement)

**DEPÔT DES DOSSIERS AU DEPARTEMENT DE LA MOSELLE  
A ENVOYER PAR COURRIER JUSQU'AU 15 OCTOBRE 2024 AU PLUS TARD.**

### 3. Aide aux évènements sportifs

Evènement sportif doit se dérouler en Moselle et être inscrit au calendrier officiel de la Fédération.

Dossier en ligne ([www.moselle.fr](http://www.moselle.fr) puis Démarches et Services/Sport/Evènements Sportifs)

**À envoyer par courrier au minimum 4 mois** avant la date de l'évènement sportif.

*Sont désormais pris en compte dans le « Projet Club » les manifestations/évènements sportifs récurrents organisés par l'association (tournois officiels, challenges...) et qui participent à l'animation du territoire.*

Pour tout renseignement complémentaire ou pour bénéficier d'une aide au montage du dossier, contacter le secrétariat de la Direction des Sports et de la Jeunesse

**03 87 62 94 06**

**Dossier et accusé de réception doivent être renvoyés à :**

**Monsieur le Président du Département  
Hôtel du Département de la Moselle  
Direction des Sports, de la Jeunesse et Culture  
1 rue du Pont Moreau / CS 11096  
57036 METZ Cedex**

# DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN EVENEMENT SPORTIF 2025

Le dossier doit-être adressé, par courrier, en un seul exemplaire,  
**4 mois avant l'évènement**

Nom de l'association :

Code Postal : Commune :

**Adresse du siège social :**

☎ de l'association :

Courriel :

Fédération d'affiliation :

**N° SIRET (Obligatoire) :**

Joindre un avis de situation SIRENE disponible sur le site INSEE : <https://avis-situation-sirene.insee.fr>

**Partie réservée au Département de la Moselle (ci-dessous, ne pas remplir)**

Tiers ASTRE :

Date instruction :

CP :

N° Dossier :

Proposition :

*A remplir par l'association uniquement en cas de 1<sup>ère</sup> demande de subvention  
au Département de la Moselle*

1<sup>ère</sup> inscription au tribunal le ..... / ..... / ..... de ..... N° .....

*Pour une 1<sup>ère</sup> demande de subvention, joindre une copie : des statuts de l'association, du récépissé  
d'inscription au Tribunal d'Instance, de l'agrément ministériel, du numéro de SIRET et le rapport de la dernière  
Assemblée Générale*

## COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	NOM - Prénom	Adresse	Téléphone	Mail
Président				
Secrétaire				
Trésorier				

## RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

COLLER ICI

Le relevé d'Identité Bancaire ou Postal ouvert

**AU NOM DE L'ASSOCIATION ET A L'ADRESSE DU SIEGE SOCIAL (IMPERATIF)**

**PIÈCE INDISPENSABLE À L'INSTRUCTION DU DOSSIER**

Tout changement de coordonnées bancaires après le dépôt du dossier doit être communiqué  
dans les meilleurs délais

Pour toute demande de subvention, votre association devra pouvoir justifier d'au moins un an d'existence.

- **Assurez-vous d'avoir tous les éléments ci-dessous et de faire parvenir le dossier 4 mois avant la date de votre manifestation** (à l'adresse indiquée à la fin du dossier) :
- **Une copie de l'attestation d'inscription** de la manifestation au calendrier officiel de la Fédération concernée, précisant le niveau effectif.
- **Dès qu'elles sont finalisées : les maquettes de tous les supports de communication** utilisés pour l'évènement (flyers, affiches...) **avec le bon logo du Département de la Moselle**
- **Le budget prévisionnel** de la manifestation (en annexe)
- 
- **Le relevé d'Identité Bancaire ou Postal ouvert au nom de l'association et à l'adresse du siège social (impératif)**

Le Président du Département de la Moselle **devra obligatoirement être convié** à toutes les représentations. L'invitation est à envoyer à :

**Monsieur Patrick WEITEN, Ancien Député - Président du Département**  
**Hôtel du Département de la Moselle**  
**1 rue du Pont Moreau**  
**57036 METZ CEDEX 1**

**Les manifestations sportives départementales récurrentes organisées par l'association (tournois officiels, challenges...) et qui participent à l'animation du territoire peuvent être intégrées au Projet Club.**

En cas de prêt de matériel, celui-ci devra être **rendu dans son intégralité, propre, sec et en état de marche au plus tard 48h après la fin de votre évènement.** Le nettoyage et les réparations sont à la charge de l'association. Il vous est également demandé de signaler toutes détériorations éventuelles au plus tôt.

NOUVELLE MANIFESTATION

RENOUVELLEMENT

**Intitulé :**

**Date :**

**Lieu :**

**Niveau :**  INTERNATIONAL  NATIONAL  REGIONAL  DEPARTEMENTAL

- ✓ **Nombre de compétiteurs** :
- ✓ **Age/Catégorie des compétiteurs** :
- ✓ **Nombre de délégations attendues** :
- ✓ **Public attendu** :
- ✓ **Nombre de bénévoles prévus** :

**Description de l'épreuve :**

*(Joindre un planning des moments forts de l'évènement)*

**Moyens de transports utilisés par les compétiteurs :**

- Véhicule de l'association
- Véhicule personnel
- Transports en commun (précisez la nature)
- Taxi
- Autres (précisez) :

**Pris en charge par les organisateurs ? OUI  NON**

**Type d'hébergement :**

- Hôtel/Maison d'hôtes
- Chez l'habitant
- Aucun
- Autres (précisez) :

Estimation du nombre de nuitées réservées pour l'ensemble des compétiteurs et arbitres :

**Pris en charge par les organisateurs ? OUI  NON**

**Type de restauration :**

- Restaurants / Traiteur
- Repas préparés par l'association
- Repas tirés du sac
- Aucune restauration

Estimation du nombre de repas réservés pour l'ensemble des compétiteurs et arbitres : \_\_\_\_\_

**Pris en charge par les organisateurs ? OUI  NON**

## Partenaires privés

(Joindre un tableau en complément si plus de partenaires)

NOM	ADRESSE	NATURE DE L'AIDE	MONTANT

L'association organise-t-elle des actions (éducatives, pédagogiques ou préventives) en relation avec cet évènement ?

- OUI  
 NON

Si oui lesquelles ?

-  
-

### Développement durable

Si vous souhaitez inscrire votre évènement sportif dans la démarche du développement durable, veuillez remplir et signer la charte qui se trouve sur internet :

[www.moselle.fr](http://www.moselle.fr) > démarches & services > sport > Charte éco-évènement Moselle Durable

Fait à \_\_\_\_\_ le / /

Le Président de l'Association (ou son responsable) certifie sur l'honneur de l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande.

Cachet de l'Association

Nom et signature

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Nature	Montant
<b>Frais d'homologation fédérale</b>		<b>Inscription participants</b>	
<b>Frais d'arbitrage</b>		<b>Entrées spectateurs</b>	
<b>Frais administratifs</b>			
		<b>Subvention sollicitées</b>	
<b>Frais de communication</b> ( <i>quantités</i> )		Commune ( <i>précisez</i> )	
Plaquettes, affiches...		Communauté de Communes ( <i>précisez</i> )	
Achats encarts presse		<b>Département de la Moselle (CD57)</b>	
		Région ou Grande Région	
<b>Hébergement/Restauration</b>		Etat ( <i>précisez</i> )	
Athlètes			
Arbitres		<b>Fonds Européens</b>	
Organisateurs/bénévoles		<b>Partenaires privés</b> ( <i>précisez</i> )	
<b>Frais déplacements</b>			
Athlètes			
Arbitres			
Organisateurs/bénévoles			
		<b>Aides fédérales</b>	
<b>Prix et récompenses</b>		Comité Départemental	
Prix numéraires aux sportifs		Ligue Régionale	
Coupes, médailles, lots...		Fédération	
<b>Frais assistance médicale</b>			
<b>Frais assurances</b>		<b>Dons - Mécènes</b>	
<b>Achat de matériel</b> ( <i>hors investissement</i> )			
<b>Dépenses diverses</b> ( <i>précisez nature</i> )		<b>Recettes diverses</b> ( <i>précisez la nature</i> )	
<b>Mises à disposition</b> ( <i>précisez</i> )		<b>Mises à dispositions</b> ( <i>précisez</i> )	
<b>Locations</b>			
<b>Bénévolat</b>		<b>Bénévolat</b>	
<b>Total des dépenses</b>		<b>Total des recettes</b>	

**Aides départementales pour cette saison**

- Aide à la licence  
 Projet Club  
 Club Moselle

**Vous pouvez utiliser le modèle ci-dessus ou joindre votre propre budget prévisionnel**

# CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

## Conformément au décret du 31/12/2021

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain. A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain. Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ». Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

L'association ..... représentée par ..... s'engage à respecter les engagements suivants :

### **Engagement n°1 : Respecter les lois de la République**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public. L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

### **Engagement n°2 : Respecter la liberté de conscience**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que l'association ou la fondation dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

### **Engagement n°3 : Liberté des membres de l'association**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et à l'article 39 du code civil local et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

### **Engagement n°4 : Egalité et non-discrimination**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

### **Engagement n°5 : Fraternité et prévention de la violence**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

### **Engagement n°6 : Respect de la dignité de la personne humaine**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

### **Engagement n°7 : Respect des symboles de la République**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à .....

Le .....  
Le Président / La Présidente      Signature

**DEPARTEMENT DE LA MOSELLE**  
**Direction des Sports, de la Jeunesse et Culture**

Initiales instructeur :

**Cadre à remplir par l'association**

**Nom et adresse de l'association :**

Metz, le

**ACCUSE DE RECEPTION**

Madame la Présidente, Monsieur le Président,

J'accuse réception de votre demande de subvention au titre des évènements sportifs pour l'année 2025.

Après étude :

- Votre dossier est **complet** : il est en cours d'instruction.
- Votre dossier est **incomplet**. Les pièces manquantes suivantes sont obligatoires pour l'instruction de votre dossier.
  - Copie du récépissé d'inscription au Tribunal d'Instance (*pour les premières demandes*)
  - Statuts de l'association déposés au Tribunal d'Instance (*pour les premières demandes*)
  - Une copie de l'attestation d'inscription de la manifestation au calendrier officiel de la Fédération
  - Le Budget Prévisionnel
  - Les maquettes des supports de communication
  - Relevé d'Identité Bancaire
  - Numéro SIRET et un avis de situation SIRENE
  - Contrat d'engagement républicain

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Président du Département,  
Pour le Président et par délégation  
La Directrice Générale Adjointe  
Sports, Jeunesse et Culture

Françoise BATAILLON DAL-ZUFFO

Les informations recueillies vous concernant font l'objet d'un traitement informatique sécurisé par le Département de la Moselle, auquel vous consentez, destiné à instruire votre demande de subvention de fonctionnement, et dont les finalités sont :

- Soutien financier aux associations dans le cadre de la Politique sportive départementale Moselle Sport
- Attribution de subventions
- Instruction des demandes de subventions
- Versement des subventions.

Ce traitement est basé sur une mission d'intérêt public, la Politique départementale Moselle Sport, et s'inscrit dans le cadre réglementaire suivant : délibération de l'Assemblée Départementale (rapport Budget Primitif voté chaque début d'exercice).

Ces informations seront utilisées uniquement par les services instructeurs du Département de la Moselle, responsable de traitement. Les données enregistrées sont celles des formulaires liés à votre demande de subvention et de labellisation, ainsi que les informations que vous aurez librement fournies. Les données n'ont pas pour finalité une prise de décision automatisée.

**L'ensemble des données est obligatoire, tout défaut de réponse entraînera l'impossibilité de traiter votre dossier.**

Les données et catégories de données collectées sont : état civil (nom et prénom), adresse postale et numéros de téléphone du Président, du Trésorier et du Secrétaire de l'association.

Les données enregistrées sont conservées durant 10 ans pour les dossiers retenus, 2 ans pour les dossiers écartés. A l'issue de cette période, les données seront détruites conformément aux règles d'archivage en vigueur.

Conformément au cadre juridique sur la protection des données personnelles en vigueur (Règlement Général de Protection des Données - RGPD et Loi Informatique et Libertés modifiée), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation des informations qui vous concernent. Vous pouvez également définir le sort de vos données après votre décès. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative : l'ensemble de ces demandes doivent être adressées, en justifiant de votre identité, par voie postale à l'adresse suivante :

Hôtel du département - M. le Délégué à la protection des données - 1 rue du Pont Moreau - C.S. 11096 - 57036 METZ Cedex 1 ou par mail à l'adresse : [dpo@moselle.fr](mailto:dpo@moselle.fr)

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL (3, place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris cedex : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)