

DOSSIER DE CANDIDATURE

# APPEL À PROJET « MAISON DE L’ACCUEIL FAMILIAL » EN MOSELLE

**ANNÉE 2022**

**Nom du Projet :**

**Résumé synthétique du projet (10 lignes Maximum) :**

**Montant sollicité AAP MAF CD 57 :**

1. **LA STRUCTURE PORTEUSE**

**Désignation de la structure porteuse :**

Votre structure est 🞏 en cours de création 🞏 déjà existante

Pour les structures en cours de création, date de création envisagée : \_\_\_/\_\_\_/2022

Nom de la structure :

Statut :

Objet social :

Secteur d’activité :

Réseau ou fédération d’affiliation :

**Régime fiscal :**

Assujettissement à l’IS : 🞏 Oui 🞏 Non

**Moyens humains :**

Nombre de salariés :

Total en équivalent temps plein :

**Composition des équipes dirigeantes** : joindre la liste des membres du bureau et du conseil d’administration de la structure

**Siège social :**

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

N° de SIRET :

Code APE :

Date de déclaration en Préfecture : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Financement de la structure :**

Votre structure a-t-elle déjà bénéficié d’une subvention du Département ?

🞏 Oui 🞏 Non

Année :

Service instructeur :

Montant :

Votre structure a-t-elle bénéficié de subventions d’autres collectivités ? 🞏 Oui 🞏 Non

Année :

Collectivité :

Montant :

**Représentant légal de la structure :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Responsable du dossier de candidature :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1. **PRESENTATION DU PROJET**

**Le projet :**

Présentation générale – enjeux et objectifs :

Quels sont vos références ou les retours d’expériences que vous avez acquis dans le domaine concerné ? Tout document utile pourra figurer en annexe de votre candidature.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec l’objectif du présent Appel à Projets ?

Précisez en quoi votre projet peut répondre aux besoins des publics visés par l’appel à projets.

Quels sont les bénéfices attendus du projet ?

Quelles sont les modalités d’évaluation envisagées : critères, indicateurs, méthode d’animation et de suivi ?

Comment envisagez-vous la pérennisation du projet ?

**Le calendrier et les moyens :**

Quel est le calendrier de mise en œuvre du projet ? Quelles en sont les principales étapes ?

Quels sont les moyens mis en œuvre par le projet ?

Pourriez-vous préciser quels moyens humains et/ou acteurs vous allez associer à ces différentes phases (équipe-projet pour la phase de conception ; acteurs du projet pour la phase de mise en œuvre ; partenaires et prestataires).

**Partenariats et gouvernance :**

Comment les bénéficiaires ont-ils été associés à la définition du besoin et à l’expression de la solution proposée ?

Quels sont les partenaires mobilisés ? Pour quelles missions ?

**Autres éléments que vous souhaitez porter à notre connaissance :**

1. **FINANCEMENT DU PROJET**

• Quel est le budget du projet (en précisant la nature des dépenses et la ventilation pluri-annuelle) ?

• Quels sont les besoins financés dans le cadre de l’appel à projets ?

• Quels sont les autres financements mobilisés ?

• Joindre :

- les tableaux de financement liés à l’action ;

- les pièces comptables de la structure [[1]](#footnote-1) (exemple : compte de résultat de l’association pour le dernier exercice, budget prévisionnel 2022, etc.)

1. **DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

représentant(e) légal(e) de la structure

* Certifie que la structure est régulièrement déclarée ;
* Déclare qu'elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie avoir pris connaissance du règlement de l’appel à projets ;
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* Sollicite une subvention de : €
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera uniquement mobilisée pour la mise en œuvre du projet exposé ci-dessus, et devra être versée

**au compte bancaire** 2:

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |

Fait, le à

Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Joindre un RIB

**RECOMMANDATIONS POUR RÉPONDRE À L’APPEL À PROJETS**

**« MAISON DE L’ACCUEIL FAMILIAL » EN MOSELLE**

**Merci de lire attentivement le règlement de l’appel à projets précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets.**

Afin de garantir la recevabilité de votre dossier de candidature, l’intégralité des rubriques du dossier doit être renseignée. Vous pouvez également ajouter des informations supplémentaires.

Il convient de joindre au dossier dûment complété les pièces suivantes :

* Présentation générale du projet reprenant les éléments proposés dans la présente annexe : description du projet, objectifs, publics cibles, lieu d’implantation, méthodologie de travail, équipe projet, planning,
* Le cas échéant, description des expériences en matière d’accueil familial mis en œuvre préalablement à l’appel à projet et présentation des résultats de son évaluation,
* Le budget prévisionnel de l’action (36 mois maximum), l’estimation du coût du projet et du plan de financement prévisionnel sous la forme d’une annexe budgétaire,
* Le budget prévisionnel de votre structure,
* Un bilan et un compte de résultat de l’année N-1,
* Le certificat d’inscription au répertoire des établissements (SIRET),
* Les statuts de l’association ou de la société, datés et signés,
* La copie du récépissé de déclaration à la Préfecture ou au Tribunal d’Instance,
* Un relevé d’identité bancaire établi au nom exact de l’organisme (tout autre libellé sera refusé),
* Un curriculum vitae du ou des porteurs de projet,
* Tout document complémentaire permettant de valoriser l’action de l’association.

L’appel à projets « Maison de l’accueil familial - MAF » est ouvert **jusqu’au 27 / 05 / 2022.** L’accusé de réception électronique ou l’accusé de réception du courrier recommandé fera foi.

La Commission Permanente du Conseil Départemental sera amenée à se prononcer sur l’attribution de la subvention départementale.

**Le dossier de candidature est à transmettre en totalité une fois complété avec les pièces à fournir indiquées ci-dessus :**

* **Soit par courrier électronique avec accusé de réception (de préférence) à l’adresse suivante : defdirection@moselle.fr**
* **Soit par courrier postal à** : Département de la Moselle, Direction de l’Enfance et de la Famille, « Appel à projets Maison de l’Accueil Familial en Moselle », 28-30 avenue André Malraux 57000 METZ

**Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :**

**defdirection@moselle.fr**

1. Le financement du projet se dissocie du financement récurrent de la structure. [↑](#footnote-ref-1)