

**DEPARTEMENT DE LA MOSELLE****Direction du Patrimoine et de l'Aménagement des Territoires****Direction de l'Agriculture et de l'Environnement****Service de l'Agriculture**

<b>VALORISATION NON PROFESSIONNELLE DES PRODUITS DE L'ARBORICULTURE ASSOCIATIONS</b>
--

**I. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'Association : .....

Adresse de l'Association : .....

Sigle : .....

N° SIRET obligatoire : .....

N° de téléphone : .....

Email : .....

Nombres d'adhérents de l'Association : .....

Nombres de bénévoles : .....

**Identification du responsable de l'Association (le Président ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe et portable : .....

Email : .....

**Identification de la personne en charge du dossier de subvention**

Nom et prénom .....

Fonction :

Adresse : .....

Téléphone fixe et portable : .....

Email : .....

## **II. ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION**

Je sollicite de Monsieur le Président du Conseil Départemental de la Moselle l'attribution d'une aide à l'investissement dans le cadre d'un projet de valorisation non professionnelle des produits de l'arboriculture.

Je bénéficierai de subvention(s) publique(s), autre(s) que celle du Département de la Moselle, de .....% soit .....€ pour ces investissements : **si oui joindre une copie de la (des) promesse(s) ferme(s) de subvention.**

Je m'engage à :

inviter les Conseillers Départementaux du canton à toute manifestation de promotion du projet,

apposer de manière visible la mention « réalisé avec le soutien du Conseil Départemental de la Moselle » et le logo du Département lors des actions,

maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides du Département pendant une durée minimale de 5 ans,

ne pas revendre le matériel subventionné pendant une durée minimale de 5 ans.

## **III. PRESENTATION DU PROJET**

**Descriptif du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Présentation des dépenses (postes de dépenses, montants HT, TTC, etc.) :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Calendrier prévisionnel de réalisation :**

.....  
.....

Fait à.....

Le.....

Signature

#### **IV. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

##### **Pour la demande :**

- formulaire de demande de subvention,
- devis détaillés des investissements prévus,
- budget prévisionnel de l'action avec le plan de financement (recettes - dépenses)
- décisions et promesses fermes de subventions sollicitées, en dehors de celle du Département,
- validation du projet en Assemblée Générale,
- statut et liste des membres du bureau de l'association,
- attestation sur l'honneur de non récupération de la TVA
- inscription au registre des associations
- RIB,
- budget définitif de l'association de l'année n-1,
- budget prévisionnel de l'association de l'année n,
- l'attestation sur l'honneur du respect des réglementations sanitaires commerciales et fiscales,
- N° de SIRET

##### **Pour le paiement :**

- factures acquittées (attestées par les fournisseurs ou l'entreprise : date, signature et cachet),
- formulaire de demande de versement,
- exemplaire de la convention signée,
- bilan financier de l'opération,
- rapport d'activité de l'association de l'année concerné par la demande de subvention,
- budget définitif de l'année n,

**Le dossier de demande de subvention devra être transmis au moins 3 mois avant la réalisation des investissements et au plus tard le 15 octobre de l'année en cours, à l'adresse suivante :**

**Conseil Départemental de la Moselle  
DPAT/DAE/SA  
1, rue du Pont Moreau  
CS 11096  
57036 METZ CEDEX 1  
Tel. : 03.87.78.07.39**